

Guatemala, 31 de marzo del año 2015.

Licenciada Clariza Castellanos

Viceministra de Cultura

Su despacho.

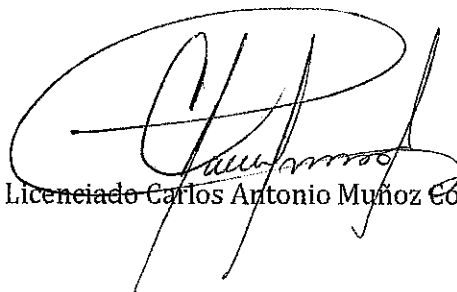
Respetable Licenciada Castellanos:

De la forma más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales número 451-2015, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 49-2015**, correspondiente al mes de marzo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado la factura numero serie "C" 0002.

Actividades realizadas y resultados obtenidos:

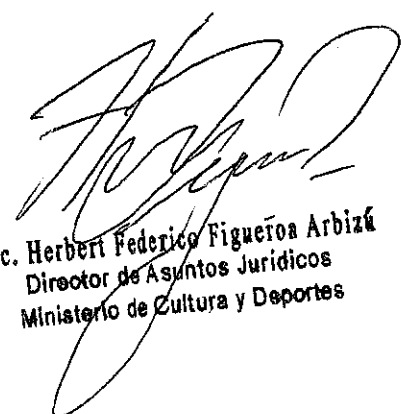
- Realizar investigación jurídica de los casos asignados por la Dirección de asuntos jurídicos;
- Realizar estudios y emitir dictámenes y opiniones jurídicas sometidas a su consideración;
- Auxiliar en la dirección y procuración dentro de los diferentes procesos al Despacho Superior del Ministerio de Cultura y Deportes;
- Revisar, elaborar y certificar Acuerdos y Resoluciones Ministeriales; y
- Revisar proyectos de Acuerdos Ministeriales.
- Reuniones diversas ante autoridades de la Municipalidad de Guatemala.

- Capacitaciones organizadas por el Despacho Superior del Ministerio de Cultura y Deportes



Licenciado Carlos Antonio Muñoz Corzantes

Vo.Bo.



Lic. Herbert Federico Figueroa Arbizú  
Director de Asuntos Jurídicos  
Ministerio de Cultura y Deportes